Приложение 3 к приказу

МБОУ «Зырянская СОШ» Зырянского района

от 31.05.2022№ 135 «Об утверждении документов

по летнему оздоровительному лагерю

с дневным пребыванием детей»

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА**

**для работников летнего оздоровительного лагеря**

**с дневным пребыванием при МБОУ «ЗСОШ»**

1. **Общие положения**
	1. Правила внутреннего трудового распорядка лагеря с дневным пребыванием при МБОУ «ЗСОШ» (далее лагерь) – локальный нормативный акт, разработан и утверждён в соответствии со статьями 189, 190 Трудового кодекса Российской Федерации и имеет своей целью способствовать правильной организации работы коллектива лагеря, рациональному использованию рабочего времени, укреплению трудовой дисциплины.

**2. Приём в лагерь работников**

2.1. На должность в соответствии со штатным расписанием работников лагеря, назначаются лица, имеющие педагогическое образование.

2.2. При назначении на должность работник лагеря представляет санитарную книжку с медицинским заключением о состоянии здоровья.

2.3. К работе в лагере могут привлекаться специалисты учреждений, оказывающих услуги детям и подросткам (педагог-психолог, логопед, учитель-дефектолог, библиотекарь, медицинские работники).

**3. Приём в лагерь детей**

3.1. В лагерь принимаются обучающиеся 1 – 4 классов, обучающиеся 5-х классов принимаются при наличии свободных мест.

3.2. При приёме в лагерь родители предоставляют:

 - заявление;

 - копию свидетельства о рождении;

 - копию страхового полиса от укуса клеща;

3.3. Родитель имеет однократное право получения путёвки в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей.

3.4. Стоимость путёвки оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей с двухразовым питанием равна 1610 (тысяча шестьсот десять) рублей (с учётом стоимости питания на одного ребёнка в день в размере 115 (сто пятнадцать) рублей).

3.5. В случае, когда количество заявлений превышает предельную наполняемость лагерной смены, заявления регистрируются с грифом «Резерв», о чём родителя информирует специалист, принимающий заявления.

3.6. Заявления регистрируются в порядке очерёдности в соответствии с датой постановки на учёт.

3.7. Начальник оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей (ответственное лицо за приём документов) может отказать в принятии заявления в случаях, если: заявление подано гражданином, не имеющим на это полномочий, если к заявлению не приложены документы, указанные в п. 3.2.

**4. Рабочее время**

Время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего распорядка лагеря исполняет обязанности, возложенные на него должностной инструкцией.

4.1. В лагере устанавливается 5-дневная рабочая неделя, выходной день – суббота, воскресенье.

4.2. Продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием – 14 рабочих, 21 календарный день.

4.3. Режим работы лагеря составляется в соответствии с гигиеническими требованиями.

4.4. Режим работы сотрудников лагеря определяется графиком работы персонала, который утверждается директором школы, объявляется работнику лагеря и вывешивается на видном месте. Дежурный воспитатель отряда приходит за 15 минут до начала работы лагеря.

4.5. В лагере устанавливается следующий трудовой распорядок:

 08.15 – приход дежурных воспитателей, индивидуальный приём детей;

 08.30 – начало работы лагеря;

08.30 – 08.45 – приём детей «Мы рады вас видеть»

 08.45 – 08.55 – зарядка;

 08.55 – 09.00 – линейка;

 09.00 – 10.00 – завтрак;

10.00 – 10.30 – минутка безопасности

 10.30 – 11.00 – работа по плану отрядов, отрядное время

11.00 – 12.00 – проведение коллективно-творческих дел

 12.00 – 13.00 – игры на свежем воздухе

 13.00 – 14.00 – обед

 14.00 – 14.20 – свободная деятельность по интересам

 14.20 – 14.30 – огонёк «Мы вам честно сказать хотим…»

 14.30 – уход детей домой

 14.30 – 15.00 – совещание педагогов, анализ дня

4.6. Начальник лагеря организует учёт явки на работу и уход с неё работников лагеря.

4.7. Воспитатели ведут учёт явки детей в ведомости посещений.

4.8. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего праздничному дню, уменьшается на 1 час.

**5. Права и обязанности работников лагеря**

5.1. Работники имеют право:

* на безопасные условия труда;
* отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени;
* защиту своих прав;
* возмещение вреда, причинённого работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

5.2. Обязанности работников:

* все работники лагеря обязаны добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящими правилами;
* соблюдать дисциплину, установленную продолжительность рабочего времени;
* своевременно выполнять распоряжения начальника лагеря;
* своевременно проводить инструктажи по технике безопасности;
* соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, незамедлительно сообщать начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма;
* нести ответственность за жизнь и здоровье детей;
* соблюдать правила пожарной безопасности;
* содержать мебель, оборудование лагеря в аккуратном состоянии, поддерживать чистоту помещений лагеря;
* посещать заседания педагогических советов лагеря.

**6. Права и обязанности родителей**

6.1. Родители имеют право:

* выбирать для своего ребёнка направленность работы отряда в его возрастной группе;
* получать достоверную информацию о деятельности лагеря;
* представлять и защищать интересы своего ребёнка в установленном законом порядке;
* оказывать помощь в организации работы лагеря.

6.2. Обязанности родителей:

* следить за своевременным приходом детей в лагерь;
* обеспечить ребёнка головным убором, одеждой, обувью по погоде;
* информировать воспитателя и начальника лагеря о причине отсутствия ребёнка в лагере;
* заранее информировать воспитателя в письменном виде о планируемом отсутствии ребёнка в лагере по семейным обстоятельствам;
* проводить с ребёнком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах.

**7. Основные права и обязанности отдыхающих**

7.1. Отдыхающие имеют право:

* на безопасные условия пребывания;
* отдых;
* реализацию творческих, познавательных интересов в образовательном пространстве лагеря;
* достоверную информацию о деятельности лагеря;
* защиту своих прав.

7.2. Отдыхающие обязаны:

* соблюдать дисциплину, режим работы лагеря, правила пожарной безопасности, личной гигиены;
* бережно относится к имуществу лагеря;
* поддерживать чистоту и порядок в помещении и на территории лагеря;
* находиться в своём отряде в течение времени пребывания в лагере;
* незамедлительно сообщать воспитателю или начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма.

**8. Поощрения**

8.1. Работники лагеря и отдыхающие могут быть представлены к награждению начальником лагеря.

8.2. Для детей и сотрудников в лагере могут быть использованы следующие меры поощрения:

 - благодарность;

 - грамота.

8.3. Решение о поощрении принимается администрацией лагеря по итогам работы лагерной смены.

**9. Применение дисциплинарных взысканий**

9.1. Нарушение правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка работником лагеря влечёт за собой применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством.

9.2. Нарушения ребёнком правил техники безопасности, поведения обсуждаются с ребёнком, приглашаются его родители.

9.3. За нарушение трудовой дисциплины администрация лагеря может применить следующие меры взыскания:

 - выговор;

 - строгий выговор.

 Для применения взыскания от нарушителя трудовой дисциплины должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ работника дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания.

 Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику, подвергнутому взысканию, под расписку в трёхдневный срок. В необходимых случаях приказ доводится до сведения работников лагеря.

9.4. В случаях грубого нарушения ребёнком правил техники безопасности, настоящих правил ребёнок может быть отчислен из лагеря.